



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CASARANO POLO 3 "Galileo Galilei"

Piazza San Domenico - 73042 - CASARANO (LE)

Telefono 0833/514494 - e-mail [LEIC861002@istruzione.it](mailto:LEIC861002@istruzione.it) - PEC: [leic861002@pec.istruzione.it](mailto:leic861002@pec.istruzione.it)  
[www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it) C.F. 90018430752 - Cod. MIUR: LEIC861002

Casarano, (fa fede la data del protocollo)

Ai Sigg. Docenti

Scuola dell'Infanzia

Scuola Primaria

Scuola Secondaria I Grado

Al D.S.G.A

Al Personale ATA

Al sito web

I.C. Statale Casarano Polo 3  
Prot. 0002628 del 09/06/2020  
04 (Uscita)

**OGGETTO:** Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020.

### **SCUOLA DELL'INFANZIA**

**Termine lezioni : MARTEDI' 30 giugno 2020**

I docenti, il giorno 30 Giugno 2020, consegneranno in Segreteria – Ufficio Alunni, i seguenti documenti:

- Registro di sezione con la programmazione di plesso;
- Registro dei verbali dei Consigli d'Intersezione;
- Verifiche educative didattiche quadrimestrali;
- Scheda di osservazione dei bambini di 5/6 anni da utilizzare dagli insegnanti della scuola primaria;

**Si richiede ai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado:**

1. compilazione sul Registro Elettronico delle valutazioni relative alla DaD, dal 05/03 al 10/06/2020;
2. la registrazione delle assenze degli alunni da conteggiarsi dall'inizio delle attività didattiche fino alla data del 04/03/2020.

### **SCUOLA PRIMARIA**

⇒ **termine lezioni: Mercoledì 10 Giugno 2020**

### **SCRUTINI**

**Secondo il calendario comunicato ai docenti e reperibile sul sito della scuola:**  
**[www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it)**

- **La consegna del Documento di Valutazione alle famiglie avverrà attraverso il registro elettronico entro il 30 giugno 2020.**

I Docenti Coordinatori della Scuola Primaria consegneranno in Segreteria – Ufficio Alunni, nel periodo dal 22 al 26 giugno 2020:

- **registro di classe** (completo in ogni sua parte, barrato, firmato e senza correzioni);
- **registro dell'equipe pedagogica** (completo delle firme di tutti i docenti dell'equipe);
- **relazione finale** della classe da parte dei docenti del Consiglio di classe.

Le consegne seguiranno il seguente calendario:

22/06/2020	CLASSI PRIME
23/06/2020	CLASSI SECONDE
24/06/2020	CLASSI TERZE
25/06/2020	CLASSI QUARTE
26/06/2020	CLASSI QUINTE

## **RELAZIONI FINALI**

**a. Relazione finale del Consiglio di Interclasse** delle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte, secondo lo schema di seguito indicato:

- situazione finale degli alunni in rapporto agli obiettivi stabiliti e agli interventi effettuati;
- criteri per la verifica e la valutazione degli obiettivi trasversali adottati dal Consiglio di Interclasse;
- criteri didattici adottati: programmazioni, metodi di insegnamento, recupero;
- attività svolte nella classe: interventi individualizzati, laboratori, progetti, Azioni PON ecc.;
- visite di istruzione effettuate.

### **b. RELAZIONE FINALE TEAM DI CLASSE**

Ogni team di classe, con la supervisione del Coordinatore, avrà cura di redigere una relazione finale nell'ambito delle varie discipline, relativa al lavoro svolto in classe.

### **c. RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI**

I docenti impegnati nelle attività progettuali presenteranno una relazione finale sintetica che riporti gli obiettivi formativi, le metodologie e i risultati ottenuti da ciascun alunno interessato, al coordinatore delle interclassi.

**La documentazione di cui alle lettere a,b,c si consegnerà, nelle date succitate, a cura dei Coordinatori presso la Segreteria-Ufficio alunni.**

## **SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

⇒ termine lezioni: Mercoledì 10 Giugno 2020

### **SCRUTINI**

Secondo il calendario comunicato ai docenti e reperibile sul sito della scuola:  
[www.polo3casarano.edu.it](http://www.polo3casarano.edu.it)

## **RELAZIONI FINALI:**

### **a. RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

I Consigli delle classi prime, seconde e terze approveranno durante la seduta dello scrutinio la relazione finale della classe, il cui schema può essere quello indicato:

#### **Classi prime e seconde**

- Situazione finale della classe nell'area cognitiva e non cognitiva;
- Attività effettivamente svolte in presenza e a distanza nella classe: interventi individualizzati, laboratori, progetti curricolari ed extra curricolari, Azioni PON;
- PIA (Piano Integrazione Apprendimenti) e PAI (Piano Apprendimento Individualizzato);
- Uscite e visite guidate;
- Metodologie;
- Mezzi e strumenti;
- Verifica e valutazione,
- Rapporti scuola famiglia.

#### **Classi terze**

##### **presentazione della classe:**

storia della classe nel triennio;  
situazione docenti nel triennio;  
problemi evidenziati nei Consigli di Classe;  
situazione finale degli alunni;

##### **programmazione:**

situazione finale della classe nell'area cognitiva;  
situazione finale della classe nell'area non cognitiva;  
metodi di insegnamento;

##### **attività effettivamente svolte in presenza e a distanza nella classe:**

attività di recupero-ampliamento-consolidamento;  
laboratori (educazione alla salute, educazione ambientale), progetti, Certificazioni, ecc.;  
visite guidate e viaggi di istruzione.

##### **criteri di verifica e di valutazione:**

metodi e strumenti per la verifica e la valutazione dell'apprendimento;  
criterio per la valutazione dell'elaborato finale e relativa presentazione;  
criterio per la valutazione finale.

#### **rapporti scuola – famiglia**

#### **b. RELAZIONE FINALE**

Ogni docente delle classi prime, seconde e terze avrà cura di redigere una relazione finale, utilizzando il modello allegato alla presente entro la data dello scrutinio delle proprie classi, al fine di redigere la relazione finale del consiglio di classe.

Ogni docente produrrà tale relazione, trasmettendola alla email della scuola.

#### **c. RELAZIONE FINALE DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI.**

I docenti impegnati nelle attività progettuali presenteranno una relazione finale sintetica che riporti: obiettivi formativi, metodologie e risultati ottenuti da ciascun alunno interessato, al coordinatore delle classi frequentate dagli stessi.

#### **d DOCUMENTI**

I docenti consegneranno al coordinatore delle classi terze, qualunque documento relativo agli alunni e ritenuto significativo, per una successiva valutazione finale.

**Le relazioni di cui alle lettere c,d devono essere trasmesse via mail alla Segreteria della Scuola.**

## REGISTRI PERSONALI E REGISTRI DEI VERBALI DEI CONSIGLI DI CLASSE

Ogni Coordinatore di Classe avrà cura di effettuare un controllo sulla corretta stesura e vidimazione dei verbali del corrente anno scolastico.

**La consegna delle schede di valutazione avverrà mediante il registro elettronico entro il 30 giugno 2020.**

## ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO (docenti di ciascun ordine di scuola)

Ad ogni docente inoltre si richiedono i seguenti adempimenti di carattere amministrativo:

- la compilazione della domanda di ferie (allegata alla presente circolare), da inviare via mail in Segreteria- Ufficio Personale;
- la compilazione del modello di rendicontazione sintetica delle attività svolte, da inviare via mail in Segreteria- Ufficio Personale;

**Il Collegio dei Docenti di fine anno scolastico è fissato per Lunedì 29 Giugno 2020 dalle ore 9,30 alle ore 11,30.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Rita Augusta PRIMICERI)

